

Ausbildungsplan

Informatikkaufmann (Industrie)

Arbeitsgebiet

Informatikkaufleute sind in den kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Funktionen tätig.

Sie arbeiten in Projekten zur Planung, Anpassung und Einführung von Systemen der IT-technik.

Sie beraten und unterstützen die Mitarbeiter beim Einsatz der Systeme für die Abwicklung betrieblicher Fachaufgaben und sind für die Systemverwaltung zuständig.

Ihre konkrete Arbeit besteht u.a. darin, Geschäftsprozesse im Hinblick auf den Einsatz von IT-Systemen zu analysieren, Anforderungsprofile und Pflichtenhefte zu entwickeln, den IT-Bedarf zu ermitteln, Aufträge zu erteilen und Systeme zu beschaffen, diese einzuführen, Anwendungslösungen unter Beachtung fachlicher und wirtschaftlicher Aspekte zu erstellen und umzusetzen, Projekte zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren, IT-Systeme zu administrieren, über Einsatzmöglichkeiten von IT-Systemen zu beraten und Nutzer zu schulen.

In der Ausbildung erfolgt gem. den unten stehenden Ausbildungsinhalten auch der Einsatz in den kaufmännischen Funktionsbereichen.

Sachliche und zeitliche Gliederung der Ausbildung

1. Ausbildungsjahr

Zeitraum ca. 3-4 Monate

Abteilung:

Einsatzfelder und Entwicklungstrends

- marktgängige Systeme unterscheiden

Systemarchitektur, Hardware und Betriebssysteme

- Systemarchitekturen, Hardwareschnittstellen, Speichermedien, Ein-Ausgabe-Geräte, Betriebssysteme und ihre Komponenten unterscheiden, Kompatibilität unterscheiden.

Anwendungssoftware

- Anwendungssoftware sowie ihre Hardware- u. Systemvoraussetzungen beurteilen

Installieren und Konfigurieren

- Systeme und Anwendungsprogramme installieren und konfigurieren,
- Systeme testen

Zeitraum ca. 3 bis 5 Monate

Abteilung:

Leistungserstellung und -verwertung

- Leistungen des Betriebes, Wettbewerber,

Markt- und Kundenbeziehungen

- Kunden beraten, Marketing- u. Verkaufsfördermaßnahmen

Geschäftsprozesse

- Aufbau der Organisationseinheiten sowie deren Funktionen
- betriebliche Voraussetzungen zur Leistungserstellung und -verwertung
- Kunden über Leistungspalette informieren
- mit dem Leistungsprozess anfallende Daten bearbeiten
- IT-Systeme zur Erledigung der Fachaufgaben einsetzen
 - Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen

Zeitraum ca. 2 bis 4 Monate

Abteilung:

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Daten für Statistiken beschaffen, darstellen u. auswerten

Programmiertechniken

- Programmierlogik und -methoden anwenden, Anwendungen mit Makro- oder Programmiersprache erstellen

Zeitraum ca. 1 - 2 Monate

Abteilung:

Stellung, Rechtsform, Struktur

- Aufgaben, Art, Rechtsform des Betriebes
- Zusammenarbeit mit Verbänden, Behörden, Gewerkschaften

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

- Vorschriften zur Berufsausbildung, betriebsverfassungsrechtliche Organe
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Arbeits- und Tarifrecht
- Entgeltabrechnung

Sicherheit und Gesundheitsschutz, Umweltschutz

- Materialentsorgung

Betriebliche Organisation

- Zuständigkeiten, Zusammenarbeit, Informationsflüsse, Entscheidungsprozesse, Organisationsformen im Unternehmen

Informieren und Kommunizieren

- technische Unterlagen, Dokumentationen in Deutsch und Englisch auswerten
- Gespräche situationsgerecht führen
- Sachverhalte visualisieren und präsentieren
- Schriftverkehr durchführen
- Grafiken erstellen
- Standardsoftware anwenden

Planen und organisieren

- Arbeitsschritte festlegen, Termine planen und abstimmen

2. Ausbildungsjahr

Zeitraum ca. 3 - 5 Monate

Abteilung:

Leistungserstellung und -verwertung

- Wirtschaftlichkeit und Produktivität

Betriebliche Organisation

- Schwachstellen im Betriebsablauf

Beschaffung

- Bedarf an IT-Produkten ermitteln, Produktinformationen auswerten
- Angebote auswerten
- Waren bestellen und kontrollieren

Markt- und Kundenbeziehungen

- Marktbeobachtung, Preise, Leistungen, Konditionen
- Zielgruppen
- Verträge und Vertragsverhandlungen vorbereiten

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Kosten und Erträge
- Ergebnisse der Betriebsabrechnung auswerten

Planen und organisieren

- Probleme analysieren und als Aufgabe definieren
- Lösungsalternativen entwickeln
- Lerntechniken anwenden

Einsatzfelder und Entwicklungstrends

- Veränderungen von Einsatzfeldern für IT-Systeme
- technologische Entwicklungstrends sowie deren Auswirkungen

Ist-Analyse und Konzeption

- vorhandene Systeme, Arbeitsablauf, Datenflüsse und Schnittstellen analysieren
- Anforderungen an Systeme feststellen, Komponenten auswählen

Zeitraum 3 bis 5 Monate

Abteilung:

Geschäftsprozesse in der Industrie

- Material- Waren- und Informationsfluss im Betrieb darstellen
- typische Beschaffungsvorgänge im Einkauf abwickeln
- Formen der Lagerhaltung beurteilen
- Mitwirkung in Fertigungsplanung und Fertigung
- Mitarbeit im Vertrieb

Planung, Steuerung und Kontrolle

- Methoden zur Planung, Steuerung und Kontrolle der betrieblichen Leistungen
- Auswirkungen von Strukturveränderungen (Technik, Rohstoff, Umweltaspekte)
- Qualitätssicherung

Arbeitsorganisation und Organisationsentwicklung im IT-Bereich

- Methoden der Arbeitsorganisation und -planung
- Arbeitsorganisation, Einsatz von IT-Systemen und Rationalisierung bewerten

Informationsorganisation im IT-Bereich

- Störungen im betrieblichen Informationsfluss lösen
- Schnittstellen, Übergabeparameter und Schlüsselssysteme definieren
- u. dokumentieren

Rechnungswesen und Controlling

- Buchführung und Kosten- u. Leistungsrechnung
- Betriebsabrechnung

Zeitraum ca. 3 bis 5 Monate

Abteilung:

Netze, Dienste

- Netzwerkarchitekturen und -betriebssysteme beurteilen
- Voraussetzungen für die Nutzung von IT-Diensten schaffen

Datenschutz und Urheberrecht

- Verschlüsselungsverfahren, Datenbestände löschen,
- Datenträger entsorgen

Systempflege

- Datenbanken einrichten, Abfragen durchführen
- Datenkonvertierungen durchführen, Datensicherung,
- Datenwiederherstellung, Störungen analysieren und beheben

Einkauf und Auftragsabwicklung von IT-Systemen

- Leistungen ausschreiben, Bezugsquellenermittlung, Vertragsbearbeitung
- Vertragserfüllung

Installation und Optimierung

- Systemlösungen planen einrichten und anpassen

Systemverwaltung

- Benutzerzugänge einrichten und Kostenentwicklung dokumentieren
- Datenbanken anpassen
- Methoden zur Pflege und Verwaltung von Datenbeständen
- Datensicherheit und Datenschutz umsetzen
- Systemressourcen verwalten und zuteilen
- Inventar und Verbrauchsmaterial verwalten

Ergonomie

- Arbeitsplätze einrichten und Benutzerberatung

Anwendungsprobleme

- Hard- und Softwarefehler, Bedienungsfehler und Probleme der Informations- und Arbeitsorganisation abgrenzen
- Störungen analysieren und dokumentieren
- Anwendungsprobleme lösen
- Verbesserungsvorschläge mit Benutzern erarbeiten

in Verbindung mit:

-Sicherheit und Gesundheitsschutz

- Umweltschutz

- Informieren und Kommunizieren

- Ist-Analyse und Konzeption

- Programmieretechniken

- branchenspezifische Leistungen in der Industrie

- Beschaffungsvorgänge
- Lagerwirtschaft
- Produktionswirtschaft
- Vertrieb
- Daten für das Rechnungswesen aufbereiten
- Kaufmännische Planung, Steuerung und Kontrolle

3. Ausbildungsjahr

Zeitraum ca. 3 bis 4 Monate

Abteilung:

Personalwirtschaft

- Maßnahmen der Personalführung, -betreuung und -entwicklung

Einweisen und Schulen

- Benutzer v. IT-Systemen schulen

Zeitraum ca. 3 bis 4 Monate

Abteilung:

Arbeitsorganisation und Organisationsentwicklung

- Vorschläge zur Veränderung von Arbeitsabläufen in Zusammenhang mit IT-Systemen
- Aufgaben der Organisationsentwicklung
- Mitwirkungsrechte bei Einführung von IT-Systemen

Informationsorganisation

- Entwicklung von arbeitsorganisatorischen, arbeitsgestalterischen und technischen Standards
- Richtlinien und Handbücher zu IT-Systemen

Personalwirtschaft

- Personalplanung, -beschaffung und -abrechnung

Rechnungswesen und Controlling

- Voll- und Teilkostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Aufgaben des Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument
- Kennziffern für Auslastung und den wirtschaftlichen Einsatz von IT-Systemen ermitteln und als Planungsgrundlage für weitere Maßnahmen verwenden

Zeitraum ca. 4 bis 6 Monate

Abteilung:

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

- berufl. Qualifizierung, Fortbildung, Aufstiegsmöglichkeiten

Projektplanung und -durchführung -- 1. Anforderungsanalyse

- Fachaufgaben und betriebliche Funktionsbereiche im Hinblick auf die Möglichkeiten des Einsatzes von IT-Systemen analysieren
- Arbeitsabläufe und Arbeitsorganisation sowie damit verbundene Datenflüsse und Schnittstellen analysieren
- IT-Systeme auf ihre Eignung, Erweiterbarkeit und Wirtschaftlichkeit beurteilen
- Anforderungsanalysen mit den Organisationseinheiten durchführen

Projektplanung und -durchführung -- 2. Konzeption

- Hard- und Softwarekonfiguration festlegen
- Vernetzungen planen
- Ein- und Ausgabeformate, Dateien und Verarbeitungsalgorithmen festlegen
- Datenmodelle entwickeln sowie anwendungsgerechte Datenbankstrukturen festlegen
- Benutzerkommunikation und Bedienoberflächen konzipieren
- Standard- und Individuallösungen konzipieren
- Lösungsvarianten entwickeln
- Pflichtenhefte erstellen

Projektplanung und -durchführung -- 3. Projektvorbereitung

- Zur Einführung oder Anpassung von IT-Systemen Projektplanung durchführen
- Kosten- und Nutzenrechnung für eine Investition von IT-Systemen erstellen sowie Kapitalbedarfsrechnung durchführen
- Qualifikationsanforderungen an Benutzer beurteilen
- Konzepte präsentieren

Projektplanung und -durchführung -- 4. Projektdurchführung

- Vorgehensmodell und betriebliche Standards zur Projektdurchführung bei unterschiedlichen Aufgabenstellungen anwenden
- Projektdurchführung mit allen Beteiligten unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf die Betriebsabläufe abstimmen
- betriebliche Voraussetzungen für die Abwicklung von Auftragsleistungen herstellen
- Zielerreichung kontrollieren, Soll-Ist-Vergleich durchführen
- Projektabläufe analysieren und Verbesserungsvorschläge entwickeln
- Projektablauf und Qualitätskontrolle und technische Prüfungen dokumentieren

in Verbindung mit

**Rechnungswesen und Controlling
Beschaffung**