

IHK Arnsberg, Hellweg-Sauerland

Digitaler Ausbildungsvertrag

Ansprechpartner:

IHK Arnsberg, Hellweg-Sauerland
Frau Judith Ahlgrimm
Königstr. 18-20
59821 Arnsberg

Telefon: 02931/878-112
E-Mail: ahlgrimm@arnsberg.ihk.de

Stand: Juni 2022

Digitaler Ausbildungsvertrag – Handreichung für Ausbildungsbetriebe

Inhalt

1. Webportal aufrufen.....	3
2. Anmeldung.....	3
3. Navigation – Dashboard.....	4
4. Ausbildungsstätte auswählen und Eintragung starten.....	5
5. Daten eintragen.....	5
6. Einreichen des Antrags auf Eintragung.....	7
7. Rückfragen.....	8
8. Eintragung des Ausbildungsvertrages.....	10
9. Symbolverzeichnis.....	11

Version 1.0

1. Webportal aufrufen

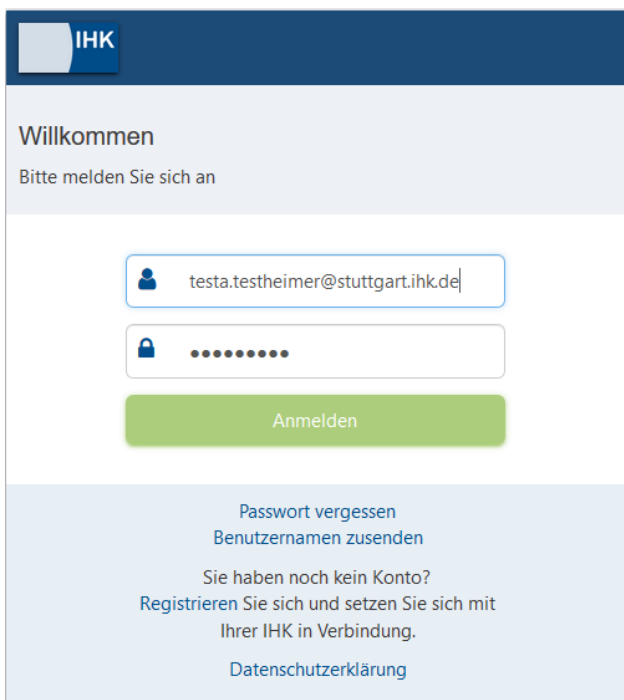
Öffnen Sie das Webportal über untenstehenden Link mit den Browsern **Firefox, Chrome oder Microsoft Edge**.
<https://dav-online.gfi.ihk.de>



The screenshot shows the IHK login page. At the top left is the IHK logo. Below it, the text 'Willkommen' and 'Bitte melden Sie sich an' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Email / Benutzername' and 'Passwort'. Below these fields is a green 'Anmelden' button. At the bottom of the page, there are links for 'Passwort vergessen', 'Benutzernamen zusenden', 'Sie haben noch kein Konto? Registrieren Sie sich und setzen Sie sich mit Ihrer IHK in Verbindung.', and 'Datenschutzerklärung'.

2. Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrer Kennung an. Die Kennung besteht aus Ihrer **E-Mail-Adresse** und Ihrem **Passwort**. Das Passwort haben Sie bei der Registrierung vergeben. Anschließend klicken Sie auf „Anmelden“.



This screenshot shows the same IHK login page as above, but with the email address 'testa.testheimer@stuttgart.ihk.de' entered in the 'Email / Benutzername' field. The 'Passwort' field is filled with ten dots. The 'Anmelden' button is still visible, along with the same footer links as in the previous screenshot.

3. Navigation – Dashboard

The screenshot shows the 'Verzeichnisführung für Auszubildende' dashboard. The top navigation bar includes a home icon, a list icon, a user profile icon, and a clock icon. The main content area is divided into several sections: a list of apprenticeship processes on the left, a detailed view of an apprenticeship position in the center, and a contract completion section on the right. A dropdown menu is open over the process list, showing options like 'Neuer Ausbildungsvertrag' and 'Vertrag lösen'. At the bottom, there are buttons for 'Handbuch', 'Vertrag herunterladen', 'Als Vorlage speichern', 'Antrag kopieren', 'Zurück', and 'Weiter'. Annotations with arrows point to various elements: 'Filter nach Art des Vorgangs' points to the filter dropdown; 'Ihre Vorgänge (Verträge)*' points to the list of processes; 'Auswahl der Ausbildungsstätte' points to the dropdown menu for selecting a training location; 'Auswahl der Funktionen' points to the dropdown menu; 'Handbuch zur Anwendung' points to the 'Handbuch' button; 'Aktionen innerhalb des Vorgangs' points to the bottom action buttons; 'Registerkarten für die Vertragserstellung' points to the top navigation bar; and 'Logout' points to the user profile icon.

Filter nach Art des Vorgangs

Ihre Vorgänge (Verträge)*

Auswahl der Ausbildungsstätte

Auswahl der Funktionen

Handbuch zur Anwendung

Aktionen innerhalb des Vorgangs

Registerkarten für die Vertragserstellung

Logout

**Bitte beachten Sie, dass derzeit lediglich zwei User alle Vorgänge der Ausbildungsstätte einsehen können.*

4. Ausbildungsstätte auswählen und Eintragung starten¹

Wählen Sie die Ausbildungsstätte, für die Sie einen Vertrag registrieren möchten, über „verfügbarer Ausbildungsbetrieb“ aus und klicken im Menu auf „Neuer Ausbildungsvertrag“:

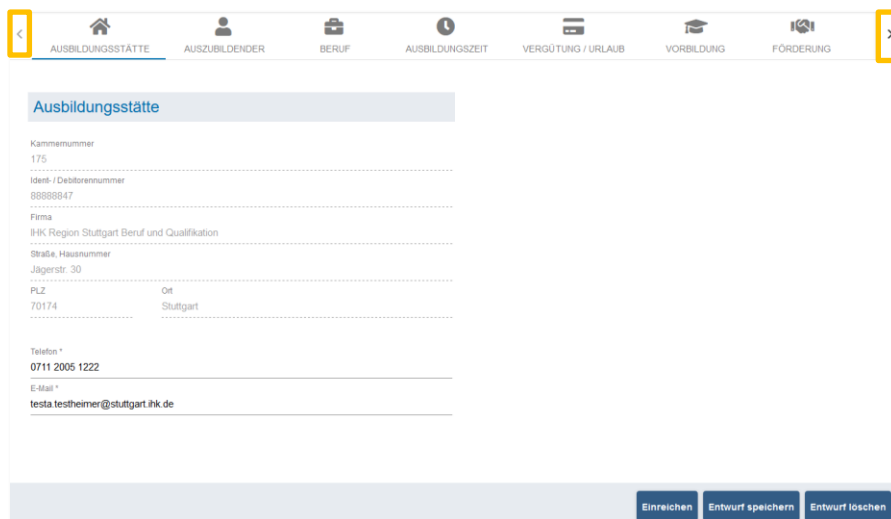


5. Daten eintragen

5.1 Entwurf des Antrags auf Eintragung und des Ausbildungsvertrages

Sie können jetzt den Entwurf des Antrags auf Eintragung sowie des Ausbildungsvertrags erstellen.

Hierzu tragen Sie die entsprechenden Daten unter den jeweiligen Registerkarten (Ausbildungsstätte, Auszubildender, Beruf, etc.) ein. Mit den Pfeiltasten können Sie durch die entsprechenden Registerkarten navigieren.



The image shows a web form for entering data for an 'Ausbildungsstätte' (training location). The form is titled 'Ausbildungsstätte' and has a navigation bar at the top with icons for 'AUSBILDUNGSSTÄTTE', 'AUSZUBILDENDER', 'BERUF', 'AUSBILDUNGSZEIT', 'VERGÜTUNG / URLAUB', 'VORBILDUNG', and 'FÖRDERUNG'. The form fields are as follows:

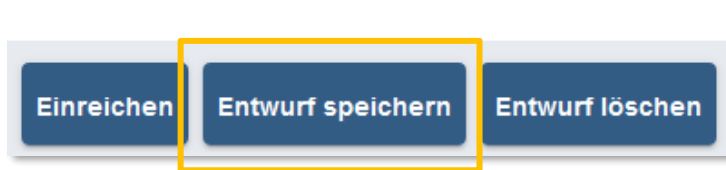
Kammernummer	175
Ident- / Debitorennummer	80888847
Firma	IHK Region Stuttgart Beruf und Qualifikation
Straße, Hausnummer	Jägerstr. 30
PLZ	70174
Ort	Stuttgart
Telefon *	0711 2005 1222
E-Mail *	testa.testheimer@stuttgart.ihk.de

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Einreichen', 'Entwurf speichern', and 'Entwurf löschen'.

5.2 Entwürfe speichern

¹ Sie können nach dem Öffnen eines neuen Ausbildungsvertrages keine Daten eingeben? Drücken Sie F5 für einen Reload der Seite.

Sie können Ihren Entwurf jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt die Eintragung der Daten fortsetzen. Klicken Sie hierzu auf „Entwurf speichern“:



5.3 Nachweise

Nachweise, wie beispielsweise die Bestätigung über die ärztliche Erstuntersuchung oder Schulabschlüsse für Ausbildungszeitverkürzungen können über die Registerkarte „NACHWEISE“ hochgeladen werden.

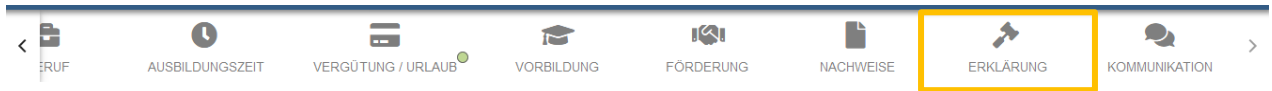


Hinweis zum Upload des Nachweises der Ärztlichen Erstuntersuchung

Für die Beschäftigung von minderjährigen Auszubildenden ist der Nachweis der Ärztlichen Erstuntersuchung notwendig (vgl. § 32 JArbSchG; § 35 BBiG). Daher ist ein Upload für die Erstellung des Berufsausbildungsvertrages Pflicht.

5.4 Bestätigung der Daten

Sobald Sie alle Daten eingetragen haben, müssen Sie auf dem vorletzten Reiter Ihre Erklärung zu den zuvor eingetragenen Angaben abgeben.



Mit dieser Erklärung bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Erklärung

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Es wird erklärt *

- Die Berufsausbildung wird nach der Ausbildungsordnung, dem einschlägigen Ausbildungsberufsbild, dem Berufsbildungsgesetz und den Bestimmungen des Berufsausbildungsvertrages durchgeführt.
- Die Einrichtungen der Ausbildungsstätte bieten - gegebenenfalls zusammen mit den im Berufsausbildungsvertrag aufgeführten Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte - die Voraussetzung, dass die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten nach dem Ausbildungsberufsbild in vollen Umfang vermittelt werden können.
- In der Person des/der Auszubildenden und des/der gegebenenfalls von ihm/ihr bestellten Ausbilders/Ausbilderin liegen keine Gründe, die der Ausbildung im Sinne des Berufsbildungsgesetzes entgegenstehen. Insbesondere besteht kein Verbot, Kinder und Jugendliche zu beschäftigen.
- Der/Die genannte Ausbilder/Ausbilderin ist auch fachlich für die Berufsausbildung geeignet. Die aktuellen Ausbilderdaten liegen der IHK bereits vor bzw. werden mit dem Antrag eingereicht.
- Dem/Der Auszubildenden wurde bzw. wird eine Ausfertigung des beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrages ausgehändigt.
- Wesentliche Änderungen des Ausbildungsvertrages werden der IHK unverzüglich angezeigt.
- Die Ausbildungsordnung und die sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung werden dem/der Auszubildenden mit Beginn der Berufsausbildung ausgehändigt.
- Die von der IHK nach der Gebührenordnung festgesetzte Gebühr wird nach Erhalt des entsprechenden Bescheides entrichtet.

Es wird versichert *

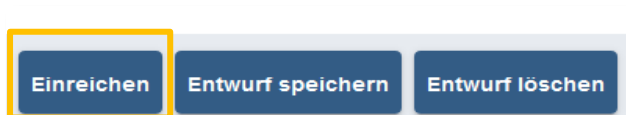
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.
- Die Übereinstimmung der Vertragsniederschriften.
- Die Übereinstimmung der bei der IHK eingereichten Daten mit dem beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrag.

Die Datenerhebung erfolgt aufgrund der §§ 10, 11, 27 bis 30, 34 bis 36, 87, 88 BBiG.

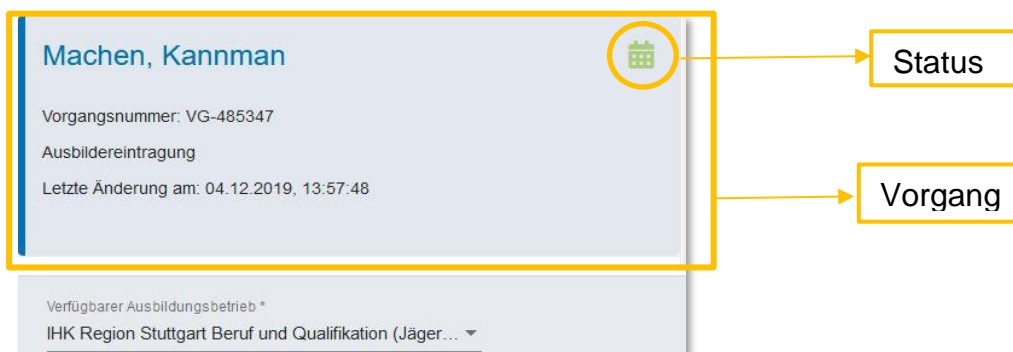
Eine Datenschutzerklärung ist in der Fußzeile verknüpft.

6. Einreichen des Antrags auf Eintragung

Zum Abschluss klicken Sie auf „Einreichen“, um den Antrag auf Eintragung zur Prüfung und Eintragung an die IHK Arnsberg zu übermitteln.



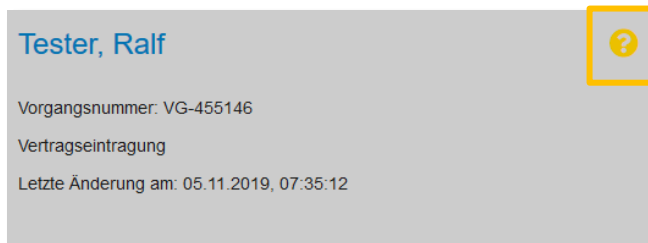
Nach erfolgreicher Einreichung sehen Sie den Antrag auf Eintragung mit dem Status links in der Übersicht Ihrer Vorgänge:



Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigungs-Mail der IHK Arnsberg.

7. Rückfragen

Kommt es im Zuge der Überprüfung des Antrags auf Eintragung durch die IHK zu Rückfragen, können diese über das Portal gestellt und beantwortet werden. Im Portal erkennen Sie Rückfragen anhand des Status beim jeweiligen Vorgang. Es erscheint ein Fragezeichen-Symbol beim entsprechenden Vorgang:



Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie informiert werden, dass es Rückfragen zu einem Vorgang gibt.

Anhand des **grünen Punktes** in der entsprechenden Registerkarte sehen Sie, zu welchen Daten die IHK eine Rückfrage gestellt hat. In der Registerkarte sehen Sie unten links die Rückfrage.

Ausbildungszeit

Ausbildungsdauer in Monaten
36

Verkürzung in Monaten

Grund der Verkürzung *

Ausbildungsbeginn *
01.09.2020

Ausbildungsende *
31.08.2023

Probezeit in Monaten *
3

Regelmäßige tägliche Ausbildungszeit in Stunden *
8

Regelmäßige wöchentliche Ausbildungszeit in Stunden *
40

Teilzeitausbildung wird beantragt

Duales Studium

• IHK-Sachbearbeiter schrieb am 05.11.2019 07:35 Uhr:
Ist die Probezeit angemessen?

Ausbildung findet statt in

Straße, Hausnummer *
Jägerstr. 30

PLZ * Ort *
70174 Stuttgart

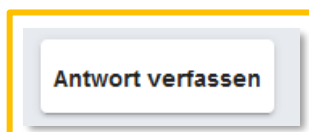
POSTALISCH PRÜFEN

Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte

(Mit Zeitraumangabe)

Ausbildungsmaßnahmen

Sie können die Rückfrage durch einen Klick auf „Antwort verfassen“ beantworten:



Kommentar bezüglich Ausbildungszeit

Zum Erfassen der Rückfrage klicken Sie hier auf Ok; Sie können dann weitere Rückfragen verfassen. Zum Senden aller bisherigen Rückfragen klicken Sie unten auf Rückfrage(n) senden

Kommentar *

Ja die Probezeit ist angemessen und soll auch so eingetragen werden.

ABBRECHEN OK

Bestätigen Sie Ihre Antwort nach der Eingabe mit einem Klick auf „OK“.

Bitte beachten: Navigieren Sie anschließend zur Registerkarte „Erklärung“ und setzen beide Häkchen. (siehe 5.4 in diesem Dokument).

Anschließend können Sie die Antwort in der entsprechenden Registerkarte durch einen Klick auf „Rückfrage(n) senden“ abschicken:

• *IHK-Sachbearbeiter schrieb am 05.11.2019 07:35 Uhr:*
Ist die Probezeit angemessen?

• *IHK-Antragsteller schrieb am 05.11.2019, 07:42 Uhr:*
Ja die Probezeit ist angemessen und soll auch so ein

Antwort verfassen

Rückfrage(n) senden

Nach erfolgreicher Übermittlung der Antwort an die IHK ändert sich das Status-Symbol in der Übersicht der Vorgänge:

Tester, Ralf



Vorgangsnummer: VG-455146

Vertragseintragung

Letzte Änderung am: 05.11.2019, 07:44:50

Über die Registerkarte „Kommunikation“ können Sie jederzeit den Verlauf der Fragen und Antworten zwischen der IHK und Ihnen einsehen:

Navigation: < ERUF AUSBILDUNGSZEIT VERGÜTUNG / URLAUB VORBILDUNG FÖRDERUNG NACHWEISE ERKLÄRUNG KOMMUNIKATION >

Kommunikation

- **betreffend Ausbildungszeit:**
IHK-Sachbearbeiter schrieb am 05.11.2019 07:35 Uhr:
Ist die Probezeit angemessen?
- **betreffend Ausbildungszeit:**
Sebastian Krieg schrieb am 05.11.2019 07:44 Uhr:
Ja die Probezeit ist angemessen und soll auch so eingetragen werden.

8. Eintragung des Ausbildungsvertrages

Wenn seitens der IHK keine weiteren Rückfragen bestehen, wird der Ausbildungsvertrag durch die IHK freigegeben. Sie erhalten hierzu eine Bestätigungsmail der IHK und können den Status im Webportal einsehen:

Vogel, Der Frühe 

Vorgangsnummer: VG-839407

Vertragseintragung

Letzte Änderung am: 14.10.2020, 10:56:07

Sie können jetzt den Ausbildungsvertrag für die Unterzeichnung herunterladen.

Vertrag herunterladen

Sobald der Berufsausbildungsvertrag durch den Ausbildenden und den Auszubildenden unterschrieben ist, bestätigen Sie dies bitte beim entsprechenden Vorgang in der Anwendung

Vertragsabschluss

Abschlussdatum des Ausbildungsvertrags

11.10.2020



Hiermit bestätige ich den Vertragsabschluss zwischen mir und dem genannten Auszubildenden

Sobald dieser Schritt erledigt ist, ist dieser Vorgang abgeschlossen. Der Status in der Übersicht Ihrer Vorgänge ändert sich beim entsprechenden Vorgang:

Tester, Ralf

Vorgangsnummer: VG-455146

Vertragseintragung

Letzte Änderung am: 05.11.2019, 07:55:43



















Die Eintragung des Berufsausbildungsvertrages in das Verzeichnis der IHK erfolgt erst dann, wenn Sie die Unterzeichnung mit Datum bestätigt haben.

Sobald die Eintragung durch die IHK Arnsberg abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Eintragungsbestätigung per Mail.

Die postalische Zusendung ausgedruckter Vertragsunterlagen an die IHK Arnsberg ist nicht erforderlich!

9. Symbolverzeichnis

Statussymbole	
	Gespeicherter Entwurf
	Antrag auf Eintragung eingereicht und in Bearbeitung
	Rückfrage IHK zum Vorgang
	Freigabe durch IHK – der Vertrag steht zum Download bereit
	Antrag auf Eintragung ist abgeschlossen und wurde ins Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse übernommen
Symbole „Eintragung der Daten“	
	Angaben zur Ausbildungsstätte
	Angaben zum/zur Auszubildenden
	Angaben zum Ausbildungsberuf

 <p>AUSBILDUNGSZEIT</p>	<p>Angaben zur Ausbildungszeit des/der Auszubildenden</p>
 <p>VERGÜTUNG / URLAUB</p>	<p>Angaben zur Vergütung und zum Urlaub des/der Auszubildenden</p>
 <p>VORBILDUNG</p>	<p>Angaben zur Vorbildung des/der Auszubildenden</p>
 <p>FÖRDERUNG</p>	<p>Angaben zur Förderung des Ausbildungsverhältnisses</p>
 <p>NACHWEISE</p>	<p>Bereich für den Up-Load von Nachweisen (z.B. bei Verkürzung der Ausbildungszeit)</p>
 <p>ERKLÄRUNG</p>	<p>Bereich für die Erklärung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben</p>
 <p>KOMMUNIKATION</p>	<p>Kommunikationsverlauf zwischen Ausbildungsstätte und IHK</p>
 <p>VERGÜTUNG / URLAUB</p>	<p>Zu diesem Bereich hat die IHK eine Rückfrage</p>



ZUSAMMENFASSUNG

Hier finden Sie auf einen Blick eine Zusammenfassung aller Vertragsdaten.