

| Zeitlicher Ablaufplan  | Sommerprüfung   | Winterprüfung   |
|--|---|---|
| <b>Versand der Anmeldeunterlagen:</b><br>- Aufforderungsschreiben<br>- Anmeldeformulare<br>- Zeitlicher Ablaufplan<br>- Merkblatt zur Abschlussprüfung<br><br><b>Anmeldung zur Abschlussprüfung</b><br>muss spätestens zu diesem Termin der IHK vorliegen! | <b>Anfang Januar</b><br><br><br><br><br><br><br><b>1. Februar</b>     | <b>Anfang August</b><br><br><br><br><br><br><br><b>1. September</b>   |
| <b>Versand der Zugangsdaten zur Online-Einstellung des Antrags zum "Betrieblichen Auftrag"</b><br>an die <u>Privatanschrift</u> des Prüflings!<br>Adressänderungen müssen auf den Anmeldungen korrigiert werden bzw. sind der IHK umgehend mitzuteilen.    | <b>Woche nach Anmeldeschluss (Anfang Februar)</b>                     | <b>Woche nach Anmeldeschluss (Anfang September)</b>                   |
| <b>Einstellungszeitraum des Antrags zum "Betrieblichen Auftrag"</b><br>in das Online-Portal „APrOS“  | <b>bis 15. Februar</b>  | <b>bis 15. September</b>  |
| <b>Genehmigungsphase des Antrags zum "Betrieblichen Auftrag"</b><br>Zeitraum für die Genehmigung durch den Prüfungsausschuss:  | <b>bis Ende März</b>  | <b>bis Ende Oktober</b>   |
| <b>Schriftliche Abschlussprüfung</b><br>(Bundeseinheitlicher Termin)   | <b>Anfang/Mitte Mai</b>   | <b>Anfang/Mitte Dezember</b>  |
| <b>Zeitraum für die Bearbeitung der Dokumentationen</b><br>Der allgemeine Durchführungszeitraum erstreckt sich auf die Zeit ab Genehmigung ...<br><b>Upload in das Online-Portal „APrOS“ bis spätestens ...</b>  | <b>Freitag nach der Schriftlichen Prüfung</b><br><br><b>24:00 Uhr</b> | <b>Freitag nach der Schriftlichen Prüfung</b><br><br><b>24:00 Uhr</b> |
| <b>Präsentation und Fachgespräch</b>   | <b>Juni / Juli</b>  | <b>Januar</b>   |