

Zeitliche und sachliche Gliederung der Berufsausbildung

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsplan	Kraftfahrzeugservicemechaniker
Der zeitliche und sachlich gegliederte Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages	Kraftfahrzeugservicemechanikerin
Ausbildungsbetrieb:	
Auszubildende(r):	
Ausbildungszeit von:	bis:

Die zeitliche und sachliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- und Abschlussprüfung des/der Auszubildende(n) ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildende(n) bleiben vorbehalten



Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Abschnitt I Berufliche Grundbildung

	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt
		1	2	
	Berufsbildung, Arbeits-	und Tari	frecht	
a)	Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären			
b)	gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen	wäh		
c)	Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen	der ges Ausbildt		
d)	wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen	zu vermitteln		
e)	wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen			
	Aufbau und Organisation des	Ausbilduı	ngsbetrie	bes
a)	Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern			
b)	Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären	während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln		
c)	Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisa- tionen, Berufsvertretungen und Gewerkschaf- ten nennen			
d)	Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertre- tungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben			



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse		Richtwerte hen im ungsjahr	vermittelt
		1	2	
	Sicherheit und Gesundheitss	chutz be	i der Arbe	eit
a)	Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen			
b)	berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallver- hütungsvorschriften anwenden	während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln		
c)	Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten			
d)	Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden be- schreiben und Maßnahmen der Brandbekämp- fung ergreifen			
	Umweltschu	utz		
tun	Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelas- gen im beruflichen Einwirkungsbereich beitra- n, insbesondere			
a)	mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären			
b)	für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden	während der gesamten Ausbildungszeit	samten	
c)	Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umwelt- schonenden Energie- und Materialverwendung nutzen	zu vermitteln		
d)	Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen			



Teil des Ausbildungsberufsbildes Zeitliche Richtwerte zu vermittelnde Fertigkeiten in Wochen im vermittelt und Kenntnisse Ausbildungsjahr 1 2 Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen sowie Kontrollieren und Bewerten von Arbeitsergebnissen a) Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen. organisatorischen, technischen und wirtschaftlichen Kriterien sowie nach Herstellervorgaben planen und festlegen b) Werkstoffe, Betriebsmittel und Hilfsstoffe ermitteln c) Teilebedarf, Material, Werkzeuge und Hilfsmittel auftragsbezogen anfordern, bereitstellen und dokumentieren 4 d) Zeitbedarf ermitteln e) Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten Arbeitsergebnisse durch Soll-Ist-Wertvergleiche kontrollieren, bewerten, dokumentieren und Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitsergebnisse vorschlagen Qualitätsmanagement a) Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden b) Ursachen von Fehlern und Qualitätsmängeln systematisch suchen, zur Beseitigung beitra-4 gen, Arbeiten dokumentieren c) Qualitätsmanagementsystem des Betriebes anwenden



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	in Woo	Richtwerte hen im ungsjahr 2	vermittelt
	Bedienen von Fahrzeugen und	Betriebse	einrichtur	ngen
a)	Vorschriften und Hinweise zur Sicherheit und zur Bedienung beachten und anwenden			
b)	Bedienungsanleitungen lesen, anwenden und erklären			
c)	Bedienelemente von Fahrzeugen anwenden	3		
d)	Bedienelemente von Systemen anwenden, insbesondere von Anlagen, Maschinen oder Geräten			
	werterhaltende Maßnahmen und Pflege von Fahrzeugoberflächen und des Fahrzeuginnenraums durchführen	_	en an Fah	rzeugen
b)	Servicearbeiten nach Kundenwünschen und Herstellerangaben ausführen	4		
c)	werterhaltende Maßnahmen und Pflege von Betriebseinrichtungen durchführen			
	Messen und Prüfen a	n System	nen	
a)	Verfahren und Messgeräte auswählen, Messfehler abschätzen			
b)	elektrische sowie elektronische Größen und Signale an Baugruppen und Systemen mes- sen, prüfen und beurteilen, Prüfergebnisse do- kumentieren	5		



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	in Woo	Richtwerte hen im ungsjahr	vermittelt
		1	2	
c)	elektrische Verbindungen, Leitungen und Leitungsanschlüsse auf mechanische Schäden sichtprüfen			
d)	Funktion elektrischer Bauteile, Leitungen und Sicherungen prüfen			
e)	Messzeuge zum Messen und Prüfen von Längen, Winkeln und Flächen auswählen und anwenden			
f)	Längen, insbesondere mit Messschiebern, Messschrauben und Messuhren messen, Ein- haltung von Toleranzen und Passungen prüfen			
g)	Werkstücke mit Winkeln, Grenzlehren und Gewindelehren prüfen			
h)	physikalische Größen, insbesondere Drücke und Temperaturen messen, prüfen und Prüf- ergebnisse dokumentieren			
W a)	Arbeits- und Sicherheitsregeln sowie Herstellerrichtlinien beim Transport und beim Heben			ystemen
b)	von Hand anwenden Fahrzeuge, Baugruppen und Systeme bewegen, abstellen, anheben, abstützen und sichern	9		
c)	Wartungsarbeiten nach Vorgabe durchführen, insbesondere Betriebsflüssigkeiten kontrollieren, nachfüllen, wechseln und zur Entsorgung beitragen, Arbeitsschritte dokumentieren			



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt	
		1	2	
d)	mechanische und elektrische Bauteile, Bau- gruppen und Systeme auf Verschleiß, Beschä- digungen, Dichtheit, Lageabweichungen und Funktionsfähigkeit prüfen, Arbeiten dokumen- tieren			
e)	hydraulische, pneumatische und elektrische Leitungen, Anschlüsse und mechanische Ver- bindungen prüfen und Prüfergebnisse doku- mentieren			
f)	Drücke an pneumatischen und hydraulischen Systemen messen und einstellen			
g)	Werterhaltung beim Umgang mit Fahrzeugen und Betriebseinrichtungen berücksichtigen			
a)	Bauteile, Baugruppen und Systeme außer Betrieb nehmen, demontieren, zerlegen, auf Wiederverwertbarkeit prüfen, kennzeichnen und	ndsetzen	von Fahr	zeugen
b)	systematisch ablegen demontierte Bauteile und Baugruppen Syste-			
c)	men zuordnen und auf Vollständigkeit prüfen Bauteile und Baugruppen säubern, reinigen, konservieren und lagern			
d)	Bauteile, Baugruppen und Systeme fügen, ins- besondere Schraubverbindungen unter Beach- tung der Teilefolge und des Drehmoments her- stellen	14		
e)	Bauteile, Baugruppen und Systeme montieren, in Betrieb nehmen sowie auf Funktion und Formgenauigkeit prüfen			
f)	Lage von Bauteilen und Baugruppen prüfen, Lageabweichungen messen			



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt	
		1	2		
g)	Bezugslinien, Bohrungsmitten und Umrisse unter Berücksichtigung der Werkstoffeigenschaften anreißen und körnen, Bauteile und Halbzeuge trennen und umformen				
h)	Maschinenwerte von handgeführten und orts- festen Maschinen bestimmen und einstellen; Werkstücke und Bauteile bohren und senken				
i)	Innen- und Außengewinde herstellen und instand setzen				
k)	elektrische Verbindungen und Anschlüsse herstellen, überprüfen, instand setzen und dokumentieren				
	Betriebliche und technisch Kommunikation mi				
a)	Bedeutung der Information, Kommunikation und Dokumentation für den wirtschaftlichen Betriebsablauf beurteilen und zur Vermeidung von Störungen beitragen				
b)	betriebliches Informationssystem zum Bearbeiten von Arbeitsaufträgen anwenden und zur Beschaffung von technischen Unterlagen und Informationen nutzen				
c)	Gespräche mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und in der Gruppe situationsgerecht führen, Sachverhalte darstellen sowie Fachausdrücke an-	9			

d) Kommunikation mit vorausgehenden und

nachfolgenden Funktionsbereichen sicherstel-

e) Datenträger handhaben und Datenschutz beachten; digitale und analoge Mess- und Prüf-

wenden

daten lesen

len



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	in Woo	Richtwerte hen im ungsjahr	vermittelt
		1	2	
f)	Fahrzeuge, Systeme, Bauteile und Baugruppen identifizieren			
g)	Zeichnungen anwenden			
h)	Instandsetzungs-, Montage-, Inbetriebnahme- und Betriebsanleitungen, Kataloge, Tabellen sowie Diagramme lesen und anwenden			
i)	Schaltpläne, Stromlaufpläne, Anschlusspläne, Anordnungspläne und Funktionspläne lesen und anwenden			
k)	Funktionspläne fahrzeugpneumatischer und hydraulischer Steuerungen und Kraftübertragungen lesen und beachten			
l)	Vorschriften und Richtlinien für die Verkehrssicherheit sowie für das Verhalten im Straßenverkehr anwenden			
m)	Kundenwünsche und Informationen nach Vorgaben entgegennehmen, im Betrieb weiterleiten und berücksichtigen			
n)	Vorgaben für das Informieren über Instandhaltungsarbeiten beachten			
0)	Vorgaben für das Informieren hinsichtlich der Bedienung des Zubehörs und der Zusatzein- richtungen beachten, auf Sicherheitsregeln und Vorschriften hinweisen			



Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Abschnitt II Berufliche Fachbildung

	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	in Woo	Richtwerte then im ungsjahr	vermittelt
		1	2	
	Planen und Vorbereiten von A Kontrollieren und Bewerten vo			_
a)	Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages, der Instandhaltungsvorgaben, Einbauanleitungen, der personellen und technischen Gegebenheiten planen, kontrollieren und bewerten			
b)	Zeit-, Teile- und Materialbedarf sowie Betriebs- und Hilfsstoffe für den Arbeitsauftrag festlegen			
c)	Arbeitsplatzbedarf festlegen, Werkzeuge und Prüfmittel ermitteln sowie deren Einsatz abstimmen		5	
d)	Schäden an angrenzenden Bauteilen und Bau- gruppen erkennen, protokollieren und Maß- nahmen zu ihrer Beseitigung einleiten			
e)	Verkehrs- und Betriebssicherheit kontrollieren und dokumentieren			
f)	Sicherheitshinweise der Hersteller, insbesondere bei Kraftfahrzeugen mit alternativen Antrieben, beachten			
	Qualitätsmanag	jement		
a)	Richtlinien zur Sicherung der Produkt- und Arbeitsqualität beachten			
b)	Prüf- und Wartungsfristen von Betriebs- und Prüfmitteln beachten und Maßnahmen einleiten		3	



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		in Wochen im		vermittelt
		1	2			
c)	Verfahrensabläufe für Rückrufmaßnahmen oder Nachbesserungen beachten und anwenden					
d)	zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeits- vorgängen im eigenen Arbeitsbereich beitra- gen					
	Bedienen von Fahrzeugen und	Betriebse	einrichtur	ngen		
a)	Menüfunktionen erkennen, anwenden und Informations-, Kommunikations-, Komfort- und Sicherheitssysteme bedienen					
b)	mechanische Notfunktionen anwenden					
c)	erhöhtes Gefährdungspotenzial an Fahrzeugen erkennen, Sicherheitsvorschriften anwenden					
d)	Zubehör, Zusatzeinrichtungen und Sonderausstattungen codieren und in Betrieb nehmen		_			
e)	Zubehör, Zusatzeinrichtungen und Sonderausstattung nach gesetzlichen Vorschriften und technischen Unterlagen dem Fahrzeugtyp zuordnen		6			
f)	Zubehör, Zusatzeinrichtungen und Sonderausstattung für den Ein- oder Umbau vorbereiten, ein- oder umbauen, anschließen, Funktion prüfen, die Integration in die vorhandenen Systeme vornehmen; Änderungen dokumentieren					
D	urchführen von Service- und Pfle und Betriebseinri	_		rzeugen		
a)	Korrosionsschutz an Fahrzeugen ergänzen und erneuern		4			



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt
		1	2	
b)	Fahrzeuge optisch aufbereiten			
c)	Räder und ihre Bauelemente prüfen und auswuchten			
d)	Reifen prüfen und wechseln			
	Wartungs- und Prüfvorschriften nach Herstellerangaben anwenden			ystemen
b)	Funktionskontrollen durchführen und Fehler- speicher auslesen			
c)	Wartungsarbeiten nach Wartungsplänen durchführen			
d)	Einstellarbeiten an Fahrzeugen und Systemen durchführen			
e)	Ergebnisse interpretieren, dokumentieren und Maßnahmen zur Instandsetzung einleiten		14	
f)	Fahrzeuge für gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen vorbereiten, Durchführung begleiten			
g)	Verkehrs- und Betriebssicherheit des Fahrzeuges überprüfen, Mängel dokumentieren			
h)	Soll- und Istwerte unter Anwendung der Diag- nosesysteme ermitteln, Einstellwerte erfassen, Einstellungen durchführen und Ergebnisse do- kumentieren			
ı	Montieren, Demontieren und Insta	ndsetzen	von Fahr	zeugen
a)	Systeme und Baugruppen auf Funktion und Schäden prüfen		10	



	Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt
		1	2	
b)	Systeme, Baugruppen und Bauteile unter Berücksichtigung von Montageanleitungen demontieren und montieren			
c)	Funktion von Sensoren und Aktoren, insbesondere Signale, prüfen und messen			
d)	Arbeiten und Arbeitsschritte dokumentieren			
e)	elektrische, elektronische, mechanische, mechatronische, pneumatische und hydraulische Systeme, Baugruppen und Bauteile instand setzen			

betriebliche und technische Kommunikation, Kommunikation mit Kunden

a)	Kommunikations- und Informationssysteme nutzen		
b)	technische Informationen interpretieren, aufbereiten, vermitteln, präsentieren und dokumentieren		
c)	Gesetze und Vorschriften, insbesondere über die Zulassung im Straßenverkehr, beachten		
d)	elektrische, elektronische, elektropneumati- sche und elektrohydraulische Schalt- und Funktionspläne von Kraftfahrzeugen anwen- den	6	
e)	mit Kunden situationsgerecht umgehen		
f)	Störungs- und Schadensanalyse durch eingrenzende Kundenbefragung durchführen		
g)	Kunden in die Bedienung von Kraftfahrzeugen und Systemen einweisen		



Teil des Ausbildungsberufsbildes zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr		vermittelt
	1	2	
h) Kunden auf erforderliche Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten sowie weitere Serviceleis- tungen der Hersteller und des Betriebes hinweisen			

Diagnostizieren von Fehlern, Ermitteln von Störungen und deren Ursachen

a)	Schäden und Funktionsstörungen an mechanischen, elektrischen, elektronischen, mechatronischen, pneumatischen und hydraulischen Systemen von Kraftfahrzeugen und deren Baugruppen feststellen		
b)	Fehler und Störungen und deren Ursachen mit Hilfe von Schalt-, Anschluss- und Funktions- plänen eingrenzen und bestimmen		
c)	Standarddiagnoseroutinen anwenden; Fehler und Störungen eingrenzen und bestimmen, insbesondere durch Funktionskontrolle, Sinneswahrnehmungen, Auslesen von Fehlerspeichern sowie Messen und Prüfen elektrischer, elektronischer, hydraulischer, mechanischer, pneumatischer Größen; Zusammensetzung der Abgase interpretieren	4	
d)	Prüfprotokolle erstellen, Ergebnisse beurteilen und dokumentieren		