

Einstiegsqualifizierung

„Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

Tätigkeitsbereiche:

- Produktion, Dienstleistungen und Struktur
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kommunikation und Kooperation
- Marketing
- Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit;
Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Produktion, Dienstleistungen und Struktur des Unternehmens	<ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzung, Tätigkeitsfelder und Aktivitäten des Unternehmens sowie seine Stellung am Markt kennen lernen • Information über Herstellungsverfahren sowie Produkte und Dienstleistungen der Medienbranche für Planungszwecke auswerten • Planungsprozesse im Unternehmen unter Berücksichtigung der Zusammenarbeit der Funktionsbereiche gestalten • Teilaufgaben festlegen, insbesondere Sachmittelplanung und Terminplanung • Material und technische Ausrüstung beschaffen • bei der Personalbeschaffung mitwirken • Arbeitsabläufe koordinieren • Qualitätssicherungsmaßnahmen bei der Abnahme von Produkten und Dienstleistungen durchführen
Informations- und Kommunikationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • Informations- und Kommunikationssysteme aufgabebezogen anwenden • Regelungen zum Datenschutz einhalten • Datenpflege und Datensicherung begründen sowie Daten sichern • Informationsquellen aufgabenbezogen auswerten, Informationen auswählen und weitergeben
Kommunikation und Kooperation	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Formen von Team- und Projektarbeit kennen lernen • Projektplanungswerkzeuge anwenden • Termine strukturieren, abstimmen und überwachen • fremdsprachige Fachbegriffe anwenden • fachliche Auskünfte in einer Fremdsprache erteilen
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente der Marktbeobachtung und der Marktforschung beschreiben • Informationen über Mitbewerber und Marktentwicklungen auswerten • Markt- und Kundeninformationen für Planungen aufbereiten
Sicherheits- und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen

Unternehmen X

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/in _____

geboren am _____ in _____

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der AV-Medienwirtschaft“

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Planungsfähigkeit					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
Fachgerechte Handhabung der Informations- und Kommunikationssysteme					
Teamfähigkeit					
Einhalten des Datenschutzes					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____



Zertifikat

NACH PUNKT I. 2 NATIONALER PAKT FÜR AUSBILDUNG UND
FACHKRÄFTENACHWUCHS IN DEUTSCHLAND

Moritz Mustermann

geboren am 13. August 1982 in Musterstadt

hat in der Zeit vom..... bis.....

bei dem Unternehmen.....

an der **Einstiegsqualifizierung**

Assistenz in der AV-Medienwirtschaft

teilgenommen.

Während dieser Zeit wurde er/sie auf der Grundlage eines mit der IHK abgestimmten Konzeptes fachlich qualifiziert.

Inhalte der Einstiegsqualifizierung:

- Produktion, Dienstleistungen und Struktur
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kommunikation und Kooperation
- Marketing
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz

Die Tätigkeiten der Einstiegsqualifizierung entsprechen Teilen der Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für audiovisuelle Medien. Bei einer anschließenden Ausbildung in diesen Berufen ist eine Anrechnung von bis zu sechs Monaten möglich.

Musterstadt, den

Industrie- und Handelskammer
Musterregion I Musterstadt

Die Geschäftsführung